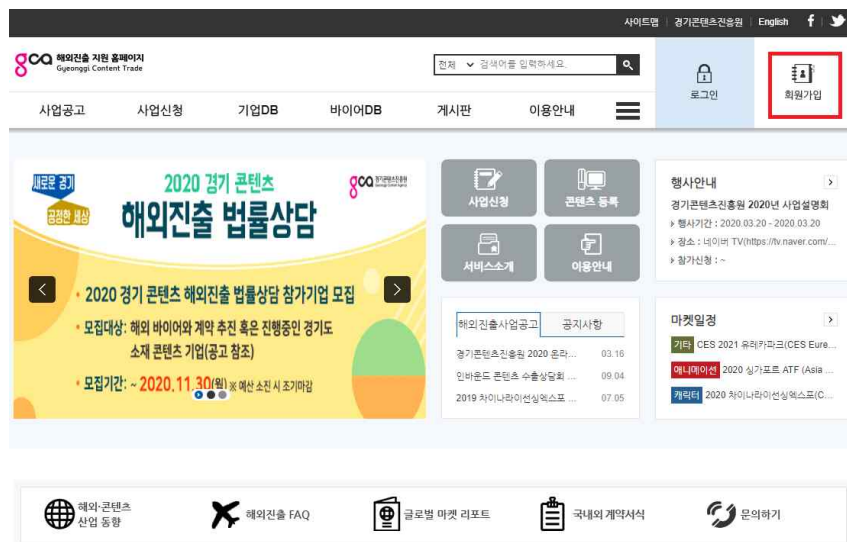


□ 개인회원 가입 방법(Chrome 최적화)

- 해외진출 지원 홈페이지(국문) 접속 : www.gcon.or.kr/bms
- 우상단 회원가입 클릭 → (Step 1) 개인정보 제공 동의 후 다음 클릭
→ (Step 2) 필수정보(이메일, 비밀번호, 이름) 및 관심분야 선택 → 완료
- ID 등록한 메일주소로 관련메일 수신, 뉴스레터/이메일 수신동의 체크
- 1개 기업이 n개 개인회원 보유 가능(맨 처음 가입자가 마스터)



< 회원가입 버튼 >

회원가입

※ 회원가입은 간단한 정보입력만으로 가입이 가능하나, 행사 신청이나 회원 서비스를 이용 시에는 별도의 회원 자격 인증이 필요할 수 있습니다.

STEP 01 약관동의
STEP 02 회원정보입력
STEP 03 가입완료

필수정보입력 아래 필수정보를 모두 입력해주셔야만 회원가입이 가능합니다.

이메일	<input type="text"/>	@	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> 중복확인 <input type="checkbox"/> 뉴스레터 / 이메일 수신동의
비밀번호	<input type="password"/>			
비밀번호 확인	<input type="password"/>			
이름	<input type="text"/>			

선택정보입력 선택정보를 입력하시면 서비스를 조금 더 편리하게 이용하실 수 있습니다.

관심분야 ☐ 캐릭터 ☐ 애니메이션 ☐ 게임 ☐ 만화/웹툰 ☐ 디자인 ☐ 기타 ☐ VR/AR

회원가입

< 정보입력창 (개인회원) >

□ 기업회원 가입 방법

- 개인회원 로그인(ID, 비밀번호 입력) → 우상단 ‘마이페이지’ 클릭
→ 기업회원 가입 안내 화살표 클릭



< 마이페이지 내 기업회원 가입 안내 표시 >

- (Step 1) 서비스이용약관 및 개인정보 수집이용 동의서 동의 후 다음 클릭
→ (Step 2) 정보입력(유저기본항목/기업정보/기업대표자정보/기업부가정보)

< 유저 기본항목 및 기업정보 입력 (붉은색 박스 필수입력) >

< 기업 대표자 정보 및 기업 부가정보 입력 (붉은색 박스 필수입력) >

[유의사항 - 기업정보 입력]

- 붉은색 v 표시가 있는 필수 입력 부분을 모두 작성 및 체크해주시기 바랍니다.
(필수사항 작성 및 체크 누락 시 팝업창이 뜨며 다음 단계 진입 불가)
- 기존 가입 된 기업은 사업자등록번호 조회 시 기존 입력 데이터 소환이 가능합니다.
- 사업자등록증은 15MB 이하의 jpg, gif, png, pdf 파일로 등록하여 주세요
(경기도 사업장 있을 경우 되도록 경기도 사업장 등록증으로 첨부)
- 로고는 15MB 이하의 jpg, gif, png 파일로 등록하여 주세요.

○ (Step3) 기업정보 등록 완료 후 ‘콘텐츠 정보를 입력하시겠습니까?’

→ ‘예’ 클릭, 신규 콘텐츠 정보입력

The screenshot shows a web form for registering new content. Red boxes highlight the following fields and sections:

- 콘텐츠 정보(필수등록)** section header.
- 콘텐츠 종류** (Content Type) dropdown menu.
- 콘텐츠 명** (Content Name) text field.
- 콘텐츠 대표 이미지** (Content Representative Image) upload area.
- 콘텐츠 등록일** (Content Registration Date) dropdown menu.
- 콘텐츠 소개** (Content Introduction) text area.
- 콘텐츠 소개(영문)** (Content Introduction in English) text area.
- 플랫폼** (Platform) dropdown menu.
- 단계** (Stage) dropdown menu.
- 제작년도** (Production Year) dropdown menu.
- 분량** (Volume) dropdown menu.
- 타겟(연령)** (Target Age) dropdown menu.
- 영문 타겟(연령)** (English Target Age) dropdown menu.
- 소제(컨셉, 줄거리)** (Sub-theme/Concept, Plot) text field.
- 소제(컨셉, 줄거리) 영문** (Sub-theme/Concept, Plot in English) text field.

< 대표 콘텐츠 정보 입력 (붉은색 박스 필수입력 및 선택) >

This screenshot focuses on the content introduction sections. It shows three text areas for '콘텐츠 소개' (Content Introduction) and '콘텐츠 소개(영문)' (Content Introduction in English). To the right, there are input fields for '콘텐츠 추가 이미지' (Add Content Image) and '관련 상품 정보' (Related Product Information), each with a file upload button.

< 국/영문 콘텐츠 소개 및 기타 부분 입력 (국/영문 소개만 필수 입력, 기타부분 필수 아님) >

[유의사항 - 콘텐츠 정보 입력]

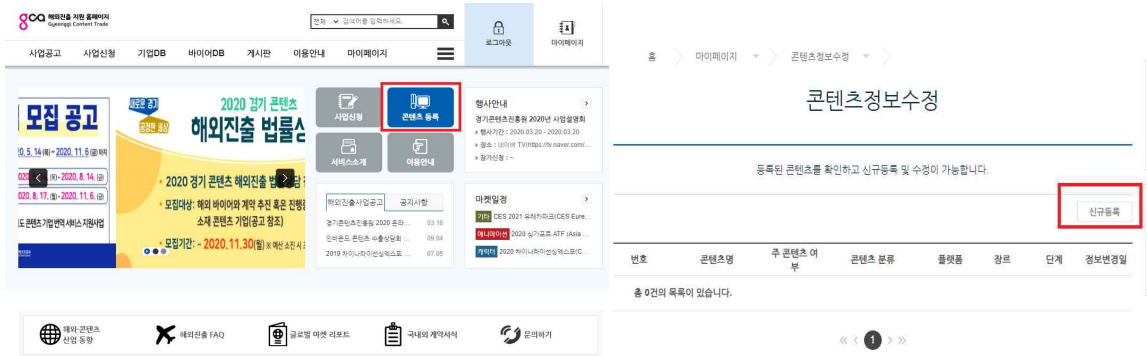
- 콘텐츠 입력가이드 다운 가능, 가이드 참조
- 업로드 콘텐츠 대표 이미지는 e카탈로그 메인에 노출
- Youtube 동영상 URL을 입력 시 e카탈로그 메인에 대표 이미지가 아닌 동영상 우선노출 (단, Youtube URL 입력 시 타임 표시 없는 순 URL로 입력해야 함)
- URL 입력 시 주소입력창 주소, 동영상 공유주소, 소스코드 iframe 사이 주소 입력 필요 (https:// 붙여서 입력 필요)
- 플랫폼, 장르, 단계, 제작년도, 분량, 타겟 등의 내용은 아래 사진과 같이 보여지며, 기타 입력 시 영문으로 입력을 해야 바이어 확인 가능
- e-카탈로그 주소는 해외진출 지원 홈페이지 내 임의의 기업소개/콘텐츠소개 페이지를 만들기 위함으므로, 주소가 될 수 있는 영문만 적어주시기 바랍니다.
(예 : GCA 입력 → [https://www.gcon.or.kr/bms~\(임의영문\)_id=gca](https://www.gcon.or.kr/bms~(임의영문)_id=gca))
- 검색태그는 + 버튼을 눌러 추가, 콘텐츠 장르 및 기업명, 콘텐츠명 입력
(예 : animation GCA의 ABC 콘텐츠 → animation, gca, ABC 등 입력)
- 영문 기업 소개자료는 반드시 입력해주시기 바랍니다.
- 콘텐츠 소개 내용은 직접 입력, 홈페이지 이미지 복사(Ctrl+C) 및 붙여넣기(Ctrl+V), PDF 캡처 등 가능
- 향후 콘텐츠 내용은 마이페이지 → 콘텐츠정보수정 메뉴 수정 가능

○ (Step4) 신청완료 후 진흥원 담당자 승인 대기(콘산팀/혹은 타팀 관리자)

→ 승인 시 기업 메일주소에 ‘승인완료’ 메일 확인, 기업회원 가입 완료

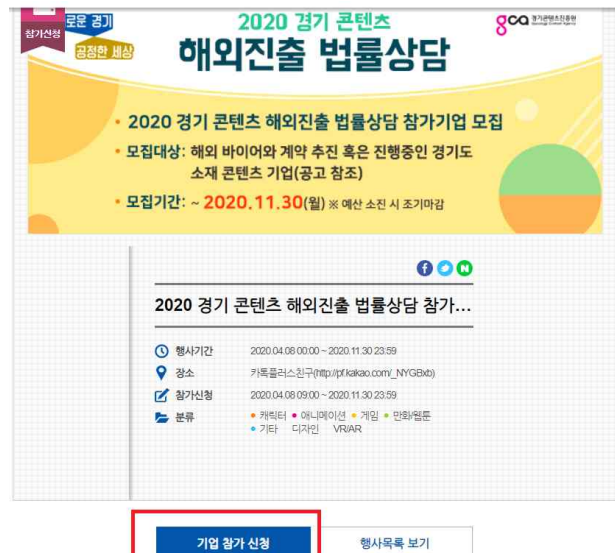
□ 가입 후 기업회원 콘텐츠 정보 수정

- 회원로그인(기업회원 가입 이후에는 자동 기업회원 로그인)
 - 메인 페이지 내 '콘텐츠 등록' 클릭(회전 배너 옆)
 - (정보 수정 시) 콘텐츠 검색 클릭 후 메모지 아이콘 클릭, 정보수정 (추가 등록 시) 콘텐츠정보수정 란 가운데 '신규등록'란 클릭



□ 기업, 콘텐츠 정보 활용 사업 등록

- 로그인 후 관련 사업 배너 클릭 → 기업참가 신청 클릭
 - 이용약관 및 정보처리 방침 동의 후 사업자등록번호 중복 '확인' 클릭
 - 신청 가능 팝업 확인 후 다음 클릭



- Step 2. 기업정보 등록 : 기존 등록 기업정보 + 추가 정보 입력
 - 아래 변경된 기업정보로 정보변경 체크 후 '다음 클릭' → 참가기업 정보 저장 팝업 확인

[추가정보]

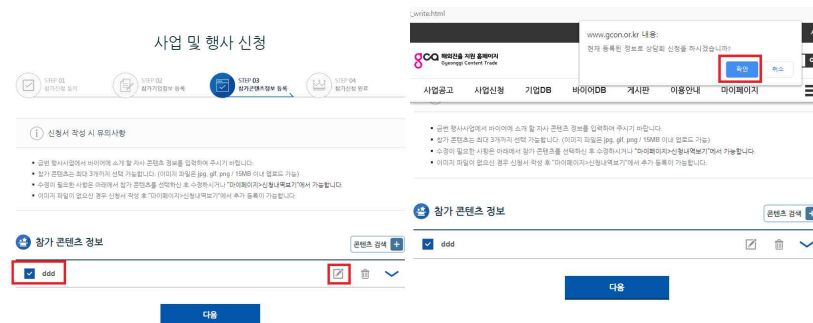
- 참가목적 및 인지경로(체크선택)
- 전년도 매출액 및 수출액(비공개 선택하여 관리자만 볼수있게 처리)
- 참가계획/목적/세부계획은 간단히(판교클러스터 선평가 진행으로 생략)
- 희망 바이어 정보 : 추가버튼 클릭으로 입력, 필수는 아니나 만나고 싶은 바이어가 있을 경우 정보입력 시 담당자 파악용으로 사용
- 추가신청서 : 기업 및 콘텐츠소개자료, 평가용 자료 업로드(밖으로 노출되지 않고 관리자만 열람 가능, 없을 시 생략 가능)

○ Step 3. 콘텐츠 등록 : 기존 등록 콘텐츠 정보 소환

→ 참가콘텐츠 정보 우측 ‘콘텐츠검색’ 옆 + 버튼 클릭 → 콘텐츠 검색 팝업에서 등록할 콘텐츠 선택 후 저장



→ 다시 참가콘텐츠 정보란에서 좌측 ‘V’표시 체크 후 다음 클릭 → ‘현재 등록된 정보로 상담회 신청을 하시겠습니까?’에 ‘확인’ 클릭 → 등록 완료



[유의사항]

- 기업정보 및 콘텐츠 정보는 사업 신청 시 수정 가능
(기업정보는 step2 기업정보 등록 시, 콘텐츠는 팝업창에서 콘텐츠선택 후 우측 수정아이콘 클릭 하여 수정)
- 콘텐츠 등록을 하지 않았던 기업도 사업신청 단계에서 콘텐츠 신규입력 가능

[문의처]

(사업 및 기업회원 승인) 경기콘텐츠진흥원 사업담당자(각 사업 공고 참조)

(기술적문제) 경기콘텐츠진흥원 콘텐츠산업팀 : 032-623-8085, jingyuan@gcon.or.kr