

# 「2024 경기도 소규모영화제 지원」 공고

경기도와 경기콘텐츠진흥원에서는 소규모영화제 지원사업을 통해,  
도내 지역 영화제의 경쟁력 제고 및 영상문화 발전을 도모하고자 합니다.  
영화제의 많은 관심과 참여 바랍니다.

## 경기콘텐츠진흥원장

### □ 공고개요

- 접수기간 : 2024. 2. 15.(목) ~ 2024. 3. 13.(수) 15:00 까지
- 결과발표 : 2024년 4월 1주 내 \*공고기간 및 결과발표 일정은 변동가능
- 지원대상 : 경기도 내에서 개최되는 소규모영화제
- 지원규모 : 총 지원금 150,000천원
- 선정규모 : 8개 영화제 \*심사결과에 따라 선정개수, 지원금 규모 조정 가능. 지원금 차등지급
- 지원자격 : 부문별 공통요건 및 개별요건 모두 충족
  - 공통요건

구분	내용
신청주체	- 경기도 소재의 영화제를 기획 중인 조직 및 단체 - 사업자등록증 혹은 고유번호증 보유 필수 - 영화제 운영 실무자 1인 배정 필수
사업비 규모	총 예산 1억 이하
제외조건 및 기타사항	- 이미 경기도 예산을 지원받은 영화제(국비 및 시·군 지원 예산은 인정) - 전년도 참여 영화제 중 제재조치로 신청 제한을 받은 영화제 - 영화제가 주요행사가 아닌 정기·지속상영회, 지역순회 상영회 행사 등

### ○ 부문별 요건

부문	집중지원	일반지원
개최실적	2회 이상 연속 개최 실적이 있는 영화제	신규 또는 개최실적이 있는 영화제
행사기간	개·폐막식 포함 3일 이상 개최	개·폐막식 포함 2일 이상 개최
	2024년 11월 30일 내 폐막 영화제	
상영편수	15편 이상 (*장·단편 구분 없음)	10편 이상 (*장·단편 구분 없음)
관객수 기준	500명 이상 (*최근 개최 실적)	없음
자부담	지원금의 10% 이상 필수	의무 조건 없음
최대 신청 지원금	4,000만원	2,000만원

## □ 지원내역

구분	세부내용
지원금 지원	<p>&lt;지원금 집행가능 항목 및 조건&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-내부 인건비(대표자 인건비 불가)</li> <li>-기자재 및 시설임차비(구입불가), 용역비</li> <li>-상영료, 번역비, 자막제작비</li> <li>-회의비, 프로그램 운영비, 홍보비 등</li> <li>-외부인건비(심사비, 단기인건비 등), 위탁사업비 등</li> </ul> <p>※ '별첨1.사업비 산정기준'에 따라 집행인정. 기타 모든 항목은 불인정</p>
간접지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>-영화제 실무 역량강화 교육 및 멘토링 지원(필수참여)</li> <li>-참여 영화제 교류행사 운영</li> <li>-경기콘텐츠진흥원 홈페이지/SNS 등에 홍보지원(영화제 협조 필수)</li> </ul>
의무사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>-역량강화 교육 및 멘토링 참여 필수(영화제 실무자 1인 이상)</li> <li>-영화제 홍보물, 보도자료 등에 지원사실 표기 필수(기관로고 삽입)</li> <li>-폐막 직후 실적 보고 제출</li> <li>-결과 및 정산보고, 증빙자료 제출(지원금 및 자부담), 회계감사 필수</li> <li>-회계감사 결과에 따라 잔액, 이자, 불인정액 반납 의무</li> <li>-영화제 채용 실적, 관객수 증빙자료 제출 필수</li> <li>-2024년 12월 내 결과보고 및 정산보고 필수</li> </ul> <p>※ 최종 선정된 영화제는 <b>이행보증보험 제출 필수. 선정 후 제출이 불가할 경우, 지원취소 및 제재조치 시행</b></p> <p>※ 회계감사는 진흥원 지정 회계법인을 통해 진행하며, 회계감사비는 진흥원에서 지출함</p> <p>※ 의무사항 미준수 시, 차년도 지원사업 참여제한</p>

## □ 역량강화 교육

- 선정 영화제는 역량강화 교육 및 멘토링 필수 참여 ※불성실 참여 시, 선정 취소
- 해당 과정이 종료된 후 확정된 최종계획서 기반 지원금 지급 예정

구분	세부내용
운영일정	<ul style="list-style-type: none"> <li>-실무교육 : 4월 말~5월 초 중 3일 간 예정</li> <li>-멘토링 : 영화제별 진행(6월 내 완료 필수)</li> </ul>
실무교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>-영화제 실무자 필수 참석, 희망자 추가 수강 가능(총 교육인원 20인 제한)</li> <li>-영화제 기획, 프로그램 선정, 부대행사 개최 등 영화제 필수 분야별 교육 진행</li> <li>-영화제 개관, 프로그래밍, 행사기획, 홍보, 지역영화제 기획 등 6강 내외 진행</li> </ul>
멘토링	<ul style="list-style-type: none"> <li>-영화제별 1회 이상 진행 필수</li> <li>-영화제별 심층 멘토링을 통해 사업계획서(예산) 고도화</li> <li>-멘토링 후 최종 사업계획서 기반으로 지원금 지급</li> </ul>
교류행사	<ul style="list-style-type: none"> <li>-선정된 영화제 대상 교류행사 개최 예정</li> </ul>

## □ 심사 및 선정

○ 심사위원 구성 : 외부전문가 7인 내외

○ 심사방법 : 1차 서류심사 및 2차 발표심사

※ 최종 접수건수가 최종선정 수의 1.5배수 이내일 경우, 발표심사만 진행

### ① 서류심사

- 행정심의 통한 심사 적합여부 판단, 서류 미비, 응모 제한 등 심사 제외
- 제출서류 기반 영화제 서류심사 진행
- 심사위원 평균점수 70점 이상 영화제 중 고득점 순 1.5배수 내외 선정
- 심사기준

구분		평가 기준	배점
행정심의		1. 지원자격 및 필수 제출자료 확인	적합여부
전문가 심의	사업계획의 적절성	1. 사업계획에 따른 적절한 추진 계획, 예산구성을 가지고 있는가? 2. 계획에 따른 인력, 행사 규모가 적절한가?	40점
	지속가능성	1. 영화제의 정체성이 명확하고 지속·유지될 수 있는 영화제인가? 2. (개최 실적이 있는 경우)이전 영화제에 비해 올해 영화제의 성과목표가 분명한가?	40점
	지원적합성	1. 개최 지역과의 연관성이 깊은가? 2. 해당 지원이 필요한 영화제인가?	20점
가산점		1. 자부담이 총사업비의 50% 이상인가?	5점

### ② 발표심사

- 서류심사에서 통과한 영화제 대상 발표심사 진행
- 영화제 발표 및 질의응답 실시
- 발표심사일정 : 3월 5주 中 1일 예정
- 심사위원 평균점수 70점 이상 영화제 중 고득점 순 선정, 그 외 후보자
- 심사기준

구분		평가 기준	배점
전문가 심의	사업계획의 적절성	1. 영화제 성격이 명확하고 개최 계획의 실현가능성이 있는가? 2. 주최단체가 개최 능력이 있는가? 3. 영화제 홍보 계획이 구체적인가?	40점
	개최효과	1. 개최 지역 내 영화영상산업 기반 조성에 역할을 하는가? 2. 도민 문화향유(관객수 실적)에 기여할 수 있는 영화제인가?	40점
	성장가능성	1. 영화제의 중장기적 비전에 따라 성장 가능성이 있는 영화제인가?	20점

- 결과발표 : 경기영상위원회 홈페이지(www.ggfc.or.kr) 공고  
 ※심사의 세부 내용은 조정될 수 있음

## □ 결과평가(사업종료 후, 지원영화제 필수 참석)

- 평가기준

구분		평가 기준	배점
전문가 평가	수행결과	1. 행사개최 결과 지역 영화제로서 고유성, 차별성이 높은가? 2. 도민 및 지역민 문화향유에 기여하였는가? 3. 영화제로서 영화영상문화 발전에 기여하였는가?	30점
	수행관리	1. 행사일정, 내용, 예산 등에서 사업 수행이 계획서 대비 정상적, 효율적으로 수행되었는가? 2. 계획서에 제시한 영화제 성과목표를 달성하였는가? 3. 도민, 지역민 인력 채용으로 일자리 창출에 기여하였는가?	40점
	발전가능성	1. 향후 영화제를 지속할 수 있는 유/무형의 성과를 창출하였는가? 2. 향후 영화제 추진 의지, 목표설정, 계획이 적절하게 이루어졌는가?	30점

- 평가위원회 구성 : 외부전문가 7인 내외
- 평가방법 : 서류(결과보고서, 정산보고서, 증빙자료) 및 발표심사
  - 심사위원 평가점수의 평균 산출
  - 평균 60점 미만의 영화제 대상 향후 1년간 해당 지원사업 참여제한
- 평가시기 : 2024년 12월 중

※평가의 세부 내용은 조정될 수 있음

※지원신청서 내용 대비 실제 영화제가 현저히 다르게 수행될 경우, 결과평가에서 불이익을 받을 수 있으므로  
 주의하여 지원신청서 작성

## □ 추진일정

[1]모집공고	[2]심사	[3]교육 및 멘토링	[4]영화제 개최	[5]실적보고 및 결과평가
3.13. 까지	4월 이내	6월 이내	11월 이내	12월 이내
공모접수	서류심사 및 발표심사, 결과발표(4월 초)	역량강화 교육 및 멘토링, 최종 사업계획서 확정, 지원금 지급	영화제별 개최	결과평가(12월) 및 결과보고

※사업추진 상황에 따라 일정 변동 가능

## □ 신청접수

- 접수기간 : 2024. 2. 15.(목) ~ 2024. 3. 13.(수) 15:00 까지
  - 접수방법 : 경기영상위원회 홈페이지 온라인 접수
    - 경기영상위원회 홈페이지([www.ggfc.or.kr](http://www.ggfc.or.kr)) → 지원사업 접수 게시판 → 2024 경기도 소규모영화제 지원 공고 게시글 → 온라인지원신청
- ※게시글 내 지정서식 다운로드 후 작성. 우편 및 방문접수 불가**  
**※접수 마감 기한에 온라인신청 메뉴 자동 종료. 홈페이지 로그인 사전 테스트 필수**

## ○ 제출서류

구 분	제출서류
필수 제출서류 (지정서식)	1. 지원신청서 : 제출서식1 ( <b>한글파일 및 PDF스캔본 2개 “모두” 제출 필수</b> ) 2. 개인정보 수집·이용동의서 : 제출서식2 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 3. 범죄 관련 확인서 : 제출서식3 (한글파일 또는 PDF스캔본 제출. 날인 필수) 4. 사업자등록증(고유번호증) ※날인은 스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입하여 제출 가능 ※필요시 서류 별첨 가능
제출방법	<b>1. 모든 서류 파일은 1개 폴더 내에 정리하여 제출 필수. &lt;“영화제명”으로 폴더명&gt; 작성</b> - 공고에 안내된 제출서류명 순서대로 “번호. (영화제명)제출서류명”으로 파일명 작성 ex: 1. (영화제명)지원신청서, 2. (영화제명)개인정보 수집·이용동의서 <b>2. 온라인 지원접수 파일첨부 시 반드시 “1개 압축파일(zip)”로 첨부</b>
기타사항	-제출 서류의 내용이 사실과 다르거나, 기재된 내용이 허위로 밝혀질 경우 심사대상에서 제외되고, 선정된 후라도 취소될 수 있음 -제출된 모든 서류는 반환하지 않음 -공고문 내용에 따라 작성/제출되지 않은 서류는 심사 시 평가에 반영될 수 있으므로 반드시 공고문 내용을 숙지하여 지원신청

※위 공고내용은 상황에 따라 변경될 수 있음

## □ 문의처

- 경기콘텐츠진흥원 영상산업팀 김영경(032-623-8072 / [youngk@gcon.or.kr](mailto:youngk@gcon.or.kr))

## □ 지원제외 및 취소조건

- 지원대상에 부합하지 않거나 제출서류가 미비한 경우
- 지원신청서 및 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우
- 본 지원사업 접수 시 동의한 내용에 반하는 경우

- 지원의무를 이행하지 않은 경우(기한 내 영화제 미개최, 결과보고 미수행 등)
- 허위사실 기재 또는 목적 외 용도로 지원금을 신청, 사용한 경우
- 진흥원 규정을 위반하여 응모 제재조치 중에 있거나 지원취소 된 바 있는 경우(대표자 및 책임자)
- 지원대상자가 성범죄로 벌금형 이상의 유죄 확정판결을 받은 사실이 있는 경우
- 성범죄로 기소되었거나 재판중인 지원대상자가 향후 형 또는 치료감호의 선고 판결이 확정될 경우
- ‘영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률’ 제3조의 8에 의거, 지원사업 신청자가 영화근로자에 대한 임금을 체불하거나, 법 제3조의 4(근로계약 체결 시 근로조건의 명시)를 위반한 경우
- ‘지원사업 관리지침’ 및 사업안내 제반사항에 대한 중대한 위반을 하였을 경우
- 제출내용이 사실과 다르거나 중대한 오류 등 허위 사실을 기재한 경우
- 기타 세부내용은 ‘지원사업 운영 관리 규정’ 참조

## 참고

## 지원신청 시 접수서류 체크리스트

<div style="text-align: center;">&lt;신청서류 체크리스트&gt;</div>			
번호	필수여부	구분	체크리스트
1	<b>필수</b>	지원신청서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 설명(파란색 글씨)에 따라 작성 후 파란색 표기 설명 삭제 <input checked="" type="checkbox"/> PDF스캔본 제출하더라도 한글파일 반드시 포함하여 제출 <input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
2		개인정보 동의서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
3		범죄 관련 확인서(지정서식)	<input checked="" type="checkbox"/> 날인 필수(PDF스캔본 또는 한글파일 내 이미지파일 삽입)
4		사업자등록증(고유번호증)	<input checked="" type="checkbox"/> 신청주체 사업자등록증(고유번호증) 제출
5		자부담 증빙	<input checked="" type="checkbox"/> 자부담 증빙 신청서 삽입 및 별도 파일 제출
<홈페이지 접수 시 체크리스트>			
<b>제출방법</b>		<input checked="" type="checkbox"/> 공고에 안내된 제출서류명 순서대로 “번호. (영화제명)제출서류명”으로 파일명 작성했는가? ex: 1. (영화제명)지원신청서, 2. (영화제명)개인정보 수집·이용 동의서 <input checked="" type="checkbox"/> 모든 파일은 1개 폴더 내에 넣어 <영화제명>으로 <폴더명 작성> 하였는가? <input checked="" type="checkbox"/> 모든 서류를 1개 폴더에 넣어 해당폴더를 압축파일로 만들어 업로드하였는가?	