

2022년도 (재)경기콘텐츠진흥원 북부 경기문화창조허브 가상오피스지원 사업 안내

창업가 여러분의 행보에 찬사를 보냅니다. (재)경기콘텐츠진흥원 북부 경기문화창조허브는 문화콘텐츠산업 창업 활성화를 위해 사무 공간 확보가 열악한 초기단계 창업(예비)자 대상으로 창업 공간 및 우편함 지원, 비상주 사업자등록 주소지 지원 등 '가상 오피스' 지원을 시행합니다. 많은 참여바랍니다.

2022년 9월 8일
(재)경기콘텐츠진흥원장

1. 모집 개요

가. 모집대상 : 문화콘텐츠산업 분야 개인사업자 및 예비창업자

나. 모집규모 : 15개사 내외

다. 참여조건

- (1) 경기도내 주소지 사업자등록(예정)자
- (2) 문화콘텐츠산업 창업(예정)자 ※ 아래 붙임[참고] 자료 참조
- (3) 개인사업자등록(예정)자
- (4) 창업수행 사무공간으로 스마트오피스 이용이 필요한 자

라. 협약기간 : **계약체결일부터 1년** ※ 차기년도 사업지속 시 연장 1회 가능, 연장평가 후 협약체결

마. 제출서류

- (1) 가상오피스 지원신청서 [제1호 서식]
- (2) 개인정보 제공 및 신용정보조회 동의서 [제2호 서식] (날인 후 스캔 본 제출)
- (3) 건강보험 자격득실 확인서 ※ 공고일 이후 발급분에 한함 (발급 후 제출), 전체이력

바. 지원대상 업종

- (1) 문화체육관광부와 한국콘텐츠진흥원이 작성하는 정부승인통계인 '콘텐츠 산업통계'에 따라 총 12개 분야 및 ICT융복합 분야
- (2) 신청서 작성 시 지원대상 업종표의 중분류, 소분류, 분류체계의 정의를 참고하여 해당 대분류 선택. 해당사항이 없을 경우 유사 분야를 선택하시거나 혹은 기타분야로서 상세히 기재

※ 아래 붙임 [참고]지원대상 업종 분류 참조

2. 지원 내용

가. 비상주 사업자등록 주소지 사용 허가

- (1) 사업자등록 시 사업장 소재(주소지) 사용 ※ 주소지: 북부 경기문화창조허브
- (2) 사업자등록을 위한 스마트오피스 임대차 계약서 ※계약기간: 계약일로부터 1년

나. 사용 대차 내용

- (1) 스마트오피스 개인좌석(3.3㎡) ※ 공용좌석으로 지정석은 아님
- (2) 가상오피스 우편함 ※ 지원대상 선정 창업(예정)자에 한하여 우편함 지정 제공

다. 사용대차 비용 : 무상

3. 지원 조건

가. 가상오피스 지원에 따른 계약체결

나. 임대차 계약 체결 후 담당자가 요청한 기간 내에 '북부 경기문화창조허브'로 사업자 주소지 등록(변경) 후 사업자 등록증 제출

다. 임대차 계약 기간 중 필요한 경우 대면상담 또는 서면을 통한 창업수행 현황 보고서 제출

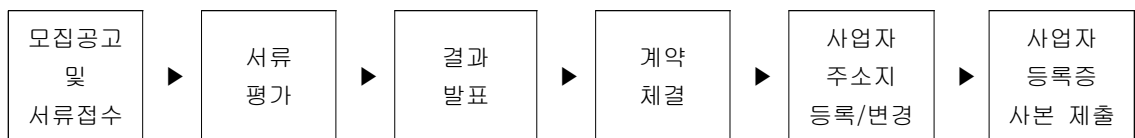
- (1) 창업기업 구성원(명)수
- (2) 당월 매출실적
- (3) 사업자등록현황
- (4) 기타 창업수행 관련 재단이 요구하는 자료

※ 가상오피스 지원 신청자 중 이미 사업자등록(개인)을 소지한 창업자는 지원계약 체결 후 사업장 소재(주소지)를 '북부 경기문화창조허브'로 변경해야 함

라. 사업영위 변경사항 통보(폐업, 이전, 업체 명 변경, 법인 설립 등) 사업영위 변경 시, 지체 없이 즉시 통보 하여야 함 ※ 미 통보 시 불이익 또는 제재

4. 선발 체계

가. 평가/통보 절차



나. 접수기간 : 2022년 9월 8일(목) ~ 2022년 9월 26일(월) 15:00 까지

※ 제출 기간 내에 접수된 신청서만 유효함

다. 관련서식 다운로드

- ① (재)경기콘텐츠진흥원 : www.gcon.or.kr (공지사항 → 사업공고 메뉴 확인)
- ② 경기문화창조허브 : <https://www.gcon.or.kr/ghub> (프로그램신청 → 북부 메뉴 선택)

5. 신청 방법

가. 첨부파일의 관련서식 다운로드 및 작성 후 경기문화창조허브 홈페이지 제출

- ① 지원안내 숙지 후 관련 서식에 의거하여 신청서 작성 및 날인
※ 계약체결 시 사용될 동일한 도장 날인 필수
- ② 재단이 요구하는 증빙자료 구비 (최근 3개월 이내)
- ③ 작성/날인 문서 및 증빙서류를 하나의 파일로 변환 (.pdf)
- ④ 경기문화창조허브 홈페이지 제출 ※제출 기한 엄수

6. 제출 방법

가. 제 출 처 : 경기문화창조허브 홈페이지 제출 (<https://www.gcon.or.kr/ghub>)

※ 제출경로 : 상단 '예약신청'메뉴 → '프로그램'메뉴 → '복부'메뉴 선택

나. 제출 제목 : [가상오피스지원] 성함(기업명)

다. 제출 서류 : zip파일 형식으로 제출

※ 유의사항

- 계약체결 시 사용될 동일한 도장 날인 필수
- 제출하는 모든 날인본 서식과 증빙자료는 지원 대상 선정 후 계약체결 시 원본 제출
- 신청 시 안내문을 숙지하여 제출이 미비한 서류 및 내용이 없도록 유의

7. 선정 및 발표

가. 결과 통보 : 2022년 9월 30일(금) 예정

※ 유의사항

- 선정 대상자 개별통보
- 모든 일정은 진흥원 사정에 따라 변경 될 수 있음

나. 관련 문의처 : 북부권역센터(의정부) 가상오피스 지원 담당자

서다운 매니저 031)877-2715 / seoda23@gcon.or.kr

- 붙임 : 1. 스마트오피스 가상오피스 지원 신청서
2. 개인정보 제공 및 신용정보조회 동의서
3. [참고]지원 대상 업종 분류