

경기콘텐츠진흥원 경영지원본부장 채용

경기도 콘텐츠산업 발전을 위해 함께 일할 열정과 역량을 갖춘 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 채용 개요

- 채용직위 : 경기콘텐츠진흥원 경영지원본부장
- 채용직무 및 인원

직위 (직급)	채용 인원	계약기간	주요업무	비고
경영지원 본부장 (일반직 1급)	1명	채용일로부터 2년	○ 전략기획에 관한 업무 - 조직 정책, 예산, 성과, 감사 등 ○ 경영지원에 관한 업무 - 조직 인사, 회계, 계약, 총무, 시설 등 ○ 홍보 및 정보화 업무 - 기관 홍보 및 정보보안 업무 지원 ○ 기타 원장이 지정하는 업무	

※ 3개월 시보기간을 통해 업무능력이 미숙할 경우 계약을 해지할 수 있음

- 채용 응시자격 및 우대사항

구분	자격요건 및 우대사항	비고
기본자격	○ 지역, 연령, 성별의 제한 없음 (단, 남성의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자) ○ 병역필, 또는 면제자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 ○ 재단 인사규정 제43조에 준하여 결격사유가 없고, 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자	
1급 응시자격	○ 공모분야에 풍부한 지식과 경험을 가진 자 ○ 추진력, 소통, 공익성을 조화시킬 능력을 갖춘 자 ○ 대외적 교섭능력이 탁월한 자 ○ 변화·개혁 지향의 사업능력을 갖춘 자 ○ 상기 각 요건과 동등하다고 인정되는 자	각 요건 중 1개 이상 충족 시 응시가능
우대사항 (가점부여)	○ 장애인	10%
	○ 취업보호 대상자(관련법률에 의거)	5~10%
	○ 북한이탈주민 ※ 최대 10점에 한하며, 대상자는 해당 증빙서 제출 필수	3%

※ 경기콘텐츠진흥원 취업규정 제43조(결격사유)

제43조(결격사유) ①다음 각 호의 1에 해당하는 자는 직원으로 채용할 수 없다. 1. 지방공무원법 제31조 각 호 어느 하나에 해당하는 자 2. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자 ②제1항 의한 결격사유가 채용 후에 확인될 경우라도 채용을 취소할 수 있다.
--

- 근무지 : 경기콘텐츠진흥원 부천 본원
- 근무시간 : 주 5일(월~금), 1일 8시간(09:00~18:00)
- 급여형태 : 연봉제 ※ 보수수준은 재단 내부 기준에 따름

2. 응시원서 접수

- 채용공고 및 접수기간 : 2021. 6. 1.(화) ~ 6. 13.(일) 23:59
- 접수처 : 경기콘텐츠진흥원 경영지원팀
- 접수방법 : 방문 접수(대리접수 가능), 등기우편 접수, 이메일 접수 중 택 1
 - 주소 : 14557 경기도 부천시 부천로 198번길 18, 춘의테크노파크 2차 202동 9층
 - 방문접수(대리접수) : 접수기간 근무시간 내(09:00~18:00)에 접수
 - 등기우편 접수 : 접수마감일 이내 도착분에 한해 인정
 - 이메일(recruit@gcon.or.kr)접수 : 접수마감일 이내 도착분에 한해 인정
- 기타 : 응시원서는 첨부 양식에 맞추어 작성 및 제출

3. 전형 방법 및 일정

- 모집공고 및 접수기간 : 2021. 6. 1.(화) ~ 6. 13.(일) 23:59 (11일간)
- 전형별 평가기준 및 일정

1차 전형 : 서류심사				
평가기준	○ 대상자 : 응시원서 등의 필수서류를 빠짐없이 제출한 자 ○ 고득점자 순으로 2차 전형(면접심사) 대상자 선발 - 총 100점 기준 + 가점(3~10점) ※ 가점적용 : 장애인, 취업보호대상자, 북한이탈주민 등 ※ 평가기준			
	심사항목 및 배점	배 점	계	비 고
	○ 직무와 경력분야 적합성 ○ 담당직무 수행 능력 ○ 공공기관 수행업무 이해도 ○ 본부장직 수행 의지 및 향후 비전	20 40 20 20	100	
합격배수	○ 채용인원의 4배수 (※선발배수 범위 내 동점자 발생시 전원 대상으로 선발)			
심사일자	○ 2021. 6. 15. (화) 예정			

2차 전형 : 면접심사				
평가기준	○ 대상자 : 1차 전형(서류심사) 합격자 ○ 최고득점자는 채용후보자, 차순위자는 예비후보자로 선정 - 총 100점 기준 + 가점(3~10점) ※ 가점적용 : 장애인, 취업보호대상자, 북한이탈주민 등 ※ 평가기준			
	심사항목 및 배점	배 점	계	비 고
	○ 해당 사업분야 지식정도(업무파악능력)	30	100	
	○ 담당직무와 경력분야 적합성	30		
○ 리더십 및 조직적응력	20			
○ 면접태도 및 응답내용의 충실성	10			
	○ 사회활동(봉사)등 인성부분	10		
합격배수	○ 채용인원 (※적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음)			
심사일자	○ 2021. 6. 18. (금) 예정 (※면접일시/장소는 개별공지 예정)			

최종합격자 임용	
임용일자	○ 2021. 7. 5. (월) 예정 (*임용일자는 별도공지 예정)

※ 전형별 합격자에 한하여 개별통지하며, 각 전형일정은 기관 사정에 따라 변경될 수 있음.

4. 제출서류

구 분	내 용
입사지원 시 제출 서류	○ [필수제출] 입사지원서 1부 (자사양식 / 자기소개서, 개인정보제공동의서 포함) ○ [해당자 제출] 전형별 가산점 적용을 위한 증빙서류 (취업보호대상자 증명서 등)
면접 대상자 제출 서류 (면접 당일 제출)	○ 최종학교 졸업증명서 ○ 경력(경험)증명서 및 교육이수증명서 ○ 국가공인자격증 또는 면허증 등 사본 ※ 입사지원 시 기재한 사항이 있는 경우 관련 서류 제출 필수

5. 서류제출 방법

- 응시원서 및 자기소개서 : 지정 양식 사용
- 최종학위증명서
 - 외국 박사학위소지자는 학위증 사본 1부와 한국학술진흥재단 박사학위 등록필증 제출
 - 외국어 학위증 등 제 증명서는 한글번역본과 함께 본인이 서명 후 제출

- 경력증명서
 - 경력 및 재직증명서로 확인이 어려운 경우 해당기관에 확인
 - 폐업 등 확인이 어려운 경우 대표자의 경우는 사업자등록증 및 폐업신고서로 확인하고, 직원의 경우는 사회보험납부기록 등 객관적 입증 자료로 채용심사위원이 결정함
 - 협회, 학회, 모임 등의 단순 회원가입기간 등은 인정 제외
- 제출한 서류는 채용 종료 후 개인정보 보호를 위해 파기함

6. 채 용

- 최종합격자에 대해 학력·경력조회, 신체검사, 결격사유 조회 등 진흥원 소정의 절차를 거쳐 채용함
- 선발 인원의 입사포기 등 사유 발생 시 차점자를 임용할 수 있음
- 채용관련 문의사항은 경영지원팀 인사담당자에게 문의
(경영지원팀 ☎ 032-623-8015 / kihyun@gcon.or.kr)

7. 합격 또는 채용의 취소

- 지원서 등의 허위기재, 기재착오, 증명서 위변조, 필수제출서류 미비 시 합격 취소 및 계약 해지가 될 수 있으며, 이러한 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음
- 채용신체검사, 범죄경력 등 결격사유 확인결과 부적격일 경우 합격 취소 및 계약 해지 될 수 있음
- 위의 경우 합격 또는 채용 후라도 이를 취소할 수 있음

2021. 6. 1.

경기콘텐츠진흥원장