

경기콘텐츠진흥원 기간제 근로자 채용 공고

경기콘텐츠진흥원 기간제 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2021. 8. 23.

경기콘텐츠진흥원장

I 채용개요

구분	분야	채용인원	업무내용	채용기간	근무지	비고
[A]	미래콘텐츠팀 [일반행정]	1	[일반행정] - VR/AR 상생컨설팅 사업 운영 지원 - 기술로 지원 업무 - 산업육성 사업 관리 지원 등	채용일 ~ '21.12.31.	미래 콘텐츠팀 (수원시)	-

II 응시자격

구분	주요내용
일반요건	(학력 및 전공) 학력 및 전공 무관 (연령) 공고일 현재 만 18세 이상 (성별) 성별 무관 (기타) 해외여행에 결격사유가 없는 자
기타요건	- 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자 ※ <u>결격사유는 VII 기타 유의사항 참조</u>

III 전형절차 및 일정

○ 전형절차

1차 서류전형

- 심사대상 : 입사지원서 접수자
- 선발인원 : 채용예정인원의 4배수 이내 면접대상자 선발
- 평가기준

항목	배점	비고
계	100	
관련 직무에 대한 경험 보유	20	
관련 직무에 대한 지식 보유	20	
성과 창출 능력	20	
수행 업무에 대한 이해도	25	
기타 발전가능성	15	

2차 면접전형

- 심사대상 : 1차 서류전형 합격자
- 선발인원 : 최고득점자를 채용후보자로 선발하며, 차순위자는 예비후보자로 선발
- 평가기준

항목	배점	비고
계	100	
해당 사업 분야 수행 지식 정도(업무파악능력)	30	
담당직무와 경력분야 적합성	30	
리더십 및 조직적응력	20	
면접태도 및 응답내용의 충실성	10	
사회활동(봉사) 등 인성 부분	10	

○ 전형일정

구분	일시	비고
모집공고	'21.08.23.(월)	• 경기도청 및 경기콘텐츠진흥원 홈페이지, 클린아이 잡플러스 등
접수기간	'21.08.23.(월) ~ '21.08.29.(일) 23:59	• 제출방법 : 이메일 접수(recruit@gcon.or.kr) • 제출서류 : 입사지원서(자사양식) • 문의처 : 032-623-8015
서류전형 합격자발표	'21.08.31.(화)	• 개별 통보 ※ 면접전형 일시/장소 공지 예정
면접전형	'21.09.03.(금)	• 구체적인 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공지 ※ IV. 제출서류 참조하여 면접 당일 현장 서류 제출
최종합격자 발표	'21.09.06.(월)	• 개별 통보

※ 상기 일정은 기관 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

IV 제출서류

구 분	제출시점	제출내용	제출방법
기간제 근로자	입사 지원시	① 입사지원서·자기소개서 및 정보제공동의서 등(첨부양식)	이메일 제출 recruit@gcon.or.kr *파일명 : 지원분야_이름 (예 : [A]미래콘텐츠팀_홍길동)
	면접 대상자	필수 제출 ① 최종학교 졸업증명서 ② (해당자) 경력증명서 ③ (해당자) 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 가입증명 중 택 1	면접 당일 현장 제출
		선택 제출 ① 장애인 증명서 사본 ② 북한이탈주민 등록확인서, 새터민 증명서 등 ③ 자격증 및 어학능력 등 증빙서류	

※ 서류 제출 관련 유의사항

- ① 블라인드 채용으로 진행되므로 각종 증빙서류는 면접 당일 제출함
- ② 필수서류 미제출 시 심사대상에서 제외될 수 있음
- ③ 각 보험가입 증명서 등 주민등록번호가 기재된 문서는 앞자리 생년월일만 표시되도록 하여 제출
- ④ 응시원서에 학교명, 연령, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 기재하지 말 것
- ⑤ 외국어로 기재된 학력/경력증명서는 반드시 한글 번역문을 첨부하여 제출

※ 경력증명 관련 유의사항

- ① 경력증명서 및 객관적 입증자료에 의하여 증명가능한 것만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별 사유로 경력을 증명하지 못할 경우에는 해당경력 불인정
 - 객관적 입증자료 : 4대 보험 납부기록, 사업주의 경우 사업자 등록, 폐업사실 확인서 등
 - 건강보험 자격득실 확인서, 고용보험 가입증명은 '각 관리공단 홈페이지>전자민원>가입증명서'에서 발급받아 제출
- ② 파트타임, 일용직, 단순 회원 활동 등 비상근 위촉기간 등은 불인정
- ③ 경력증명서 명기(明記)사항
 - 근무처별 담당업무 및 업무별 근무기간, 근무당시 직책 기재
 - 정규직/계약직/비상근 구분 기재
 - 발급기관 담당자 연락처(성명/전화번호 등)를 반드시 표기

V 근무조건

구 분	주 요 내 용
근로계약	• 계약기간 : 채용일 ~ 2021.12.31. (I.채용개요 참고) • 근무일 : 월~금, 주 5일 / 단, 휴일근무계획에 따라 토·공휴일에 근무할 수 있음 • 근무시간 : 1일 8시간 근무(09:00~18:00)
근무지	• 수원시 (I.채용개요 참고)
보 수	• 경력에 따라 결정하며 월 2,500천원 내외 ※ 경기도 공정수당 별도 지급
복 지	• 직원 복지비 별도 지급, 상해보험 가입, 야근식대 지원 등
기타사항	• 고용보험, 산재보험, 건강보험 및 국민연금 가입

VI 우대사항

구 분	우대사항
배점 외 가산점 부여	• 장애인 : 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 (※ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따라 접수 마감일 현재 장애인으로 유효하게 등록되어 있는 자) • 북한이탈주민 : 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 ※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 장애인 및 북한이탈주민 가산점은 가장 유리한 것 하나에 대하여 부여함 ※ 취업지원대상자 가점 적용 후의 합격인원은 분야별 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으므로 분야별 선발예정인원이 3명 이하인 경우 취업지원대상자 가점은 적용되지 아니함. 단, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함

VII 기타 유의사항

○ 응시자격 중 결격사유는 다음과 같습니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제 355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람
(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
9. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자

○ 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학교명, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시 할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 지원 시 사전 확인합니다.

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 본 채용의 서류접수는 이메일 접수로만 이루어지며, 접수마감일 23:59 이내 도착분에 한해 인정합니다.
- 합격자 발표 후 또는 채용 후에 제출한 서류 내용이 사실과 다르거나, 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 면접 시 제출하신 서류는 '채용절차의 공정화에 관한 법률' 제11조에 따라 반환청구 신청기간 내 청구분에 한하여 반환하고, 청구기간 이후에는 채용서류를 반환하지 않으며 채용대상자 외의 서류는 파기합니다.
 - 반환청구 신청기간 : 채용완료시점으로부터 근무일 기준 8일 간
 - 반환청구 신청방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문접수하거나, 스캔본을 이메일 (kihyun@gcon.or.kr)로 제출(제출방법 택1)
(주소 : 경기도 부천시 부천로198번길 18, 202동 9층 경기콘텐츠진흥원 인사담당자 앞)
 - 반환방법 : 수취인 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령
- 내규에 따라 3개월의 수습기간을 둘 수 있으며, 담당업무와 근무지는 사업계획 변경에 따라 변경될 수 있습니다.
- 기타 채용 관련 문의사항은 표시된 문의처로 문의 바랍니다.