

경기콘텐츠진흥원 기간제 근로자 채용 공고

경기콘텐츠진흥원 기간제 근로자 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

2022. 02. 11.
경기콘텐츠진흥원장

I 채용개요

구 분	채용분야	채용인원	업무내용	채용기간	근무지	비 고
A	경영지원팀 [일반행정]	1	[일반행정(총무)] · 직원 복지제도 운영보조 · 기관 행사 운영보조 · 기타 총무 업무	채용일 ~ '22.12.26.	본원 (부천시)	휴직대체
B	홍보미디어팀 [일반행정]	1	[일반행정] · 정보시스템(그룹웨어 등) 관리 · IT자산 운영 및 관리 · 기타 정보/전산 업무상 필요한 행정 지원	채용일 ~ '23.05.30.	본원 (부천시)	휴직대체
C	콘텐츠산업팀 [일반행정]	2	[일반행정] · 장르 콘텐츠 및 융복합 콘텐츠 행사 지원 · 중소 콘텐츠기업 및 융복합 스타트업의 경쟁력 강화 지원	채용일 ~ '22.12.31.	본원 (부천시)	휴직대체
D	영상산업팀 [일반행정]	1	[일반행정] · 경기도 영화영상산업 육성사업 통합 홍보 업무(모객 홍보 등) · 경기영상위원회 홈페이지 운영/관리 · 경기도 영화영상산업 활성화 업무 (촬영/소비액 환급 행정지원) · 기타 행정업무 지원	'22.04.03. ~ '22.12.31.	본원 (부천시)	휴직대체
E	서부권역센터 [일반행정]	1	[일반행정] · 서부권역센터 홍보/네트워크 사업 추진 · 정보자료실 운영 관리 · 서부권역센터 사업운영 지원	채용일 ~ '22.12.31.	본원 (부천시)	-

구 분	채용분야	채용인원	업무내용	채용기간	근무지	비 고
F	남부권역센터 [일반행정]	1	[일반행정] · 남부권역센터 총무업무(구매, 지출 등) · 남부권역센터 공간운영(시설/보안 등) · 남부권역센터 사무관리(문서관리 등) · 남부권역센터 사업운영 지원	채용일 ~ '22.12.31.	판교경기문화창조허브 (성남시)	휴직대체
G	남부권역센터 [플로어매니저]	1	[플로어매니저] · 경기콘텐츠코리아 랩 공간 운영 지원 · 경기콘텐츠코리아 랩 입출입 이용객 응대	'22.04.18. ~ '22.12.31.	판교경기문화창조허브 (성남시)	근무시간 09시 ~ 15시
H	북부권역센터 [일반행정]	1	[일반행정] · 북부권역 지역연계 사업, 융합 콘텐츠 제작지원 사업 등 보조 · IP융복합 콘텐츠 클러스터 세부사업 수행보조	채용일 ~ '22.11.01.	북부경기문화창조허브 (의정부시)	휴직대체
I	북부권역센터 [일반행정]	1	[일반행정] · 북부권역 융합콘텐츠 제작지원 · 제작(메이커) 프로젝트 지원사업 · 제작(메이커) 솔루션 랩 지원 · 라이브 커머스 지원	채용일 ~ '22.11.22.	북부경기문화창조허브 (의정부시)	휴직대체
J	게임문화팀 [일반행정]	1	[일반행정] · 경기게임문화센터(광명 e스포츠트레이닝센터) 공간 활성화 · e스포츠 저변확대 사업 업무지원	채용일 ~ '22.12.31.	경기게임문화센터 (광명시)	-

II 응시자격

구 분	주 요 내 용
일반요건	· (학력 및 전공) 학력 및 전공 무관 · (연령) 공고일 현재 만 18세 이상 · (성별) 성별 무관 ※ 단, 남성의 경우 「병역법」 제76조에 의거 병역의무 불이행 사실이 없는 자 · (기타) 해외여행에 결격사유가 없는 자
기타요건	· 인사 관련 규정 상 결격사유에 해당되지 않는 자 ※ 결격사유는 Ⅷ. 기타 유의사항 참조

III 전형절차 및 일정

○ 전형절차

1차 서류전형

- 심사대상 : 입사지원서 접수자
- 선발인원 : 채용예정인원의 4배수 이내 인성검사 대상자 선발
- 평가기준

항 목	배 점	비 고
계	100	
관련 직무에 대한 경험 보유	20	
관련 직무에 대한 지식 보유	20	
성과 창출 능력	20	
수행 업무에 대한 이해도	25	
기타 발전가능성	15	

2차 인성검사

- 심사대상 : 1차 서류전형 합격자
- 선발인원 : 검사 결과 '통과자'에 한해 3차 면접전형 실시
- 검사방법 ※ 검사문항 수, 검사시간 등은 기관 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

항 목	문 항	검사시간	진행방식	비 고
인성검사	210문항	30분	온라인 검사	결과 '통과자'에 한해 합격

3차 면접전형

- 심사대상 : 2차 인성검사 합격자
- 선발인원 : 최고득점자를 채용후보자로 선발하며, 차순위자는 예비후보자로 선발
- 평가기준

항 목	배 점	비 고
계	100	
해당 사업 분야 수행 지식 정도(업무파악능력)	30	
담당직무와 경력분야 적합성	30	
리더십 및 조직적응력	20	
면접태도 및 응답내용의 충실성	10	
사회활동(봉사) 등 인성 부분	10	

○ 전형일정 ※ 하기 일정은 기관 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경될 시 사전공지함

구 분	일 시	비 고
모집공고	`22.02.11.(금)	• 경기도청 및 경기콘텐츠진흥원 홈페이지, 클린아이 잡플러스 등
접수기간	`22.02.11.(금) ~ `22.03.04.(금) 14:00	• 제출방법 : 이메일 접수(recruit@gcon.or.kr) • 제출서류 : 입사지원서(자사양식) 등 • 문 의 처 : 032-623-8015
서류전형 합격자발표	`22.03.08.(화)	• 개별 통보
인성검사	`22.03.10.(목)	• 구체적인 일시 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 공지
인성검사 합격자발표	`22.03.15.(화)	• 개별 통보
면접전형	`22.03.17.(목)	• 구체적인 일시 및 장소는 인성검사 합격자 발표 시 공지 ※ IV. 제출서류 참조하여 면접 당일 현장 제출 必
최종합격자 발표	`22.03.24.(목)	• 개별 통보

IV 제출서류

구 분	제출시점	제출내용		제출방법
기간제 근로자	입사 지원시	① 입사지원서·자기소개서 및 정보제공동의서 등(첨부양식)		이메일 제출 recruit@gcon.or.kr *파일명 : 지원분야_이름 (예 : [A]경영지원팀_홍길동)
	면접 대상자	필수 제출	① 최종학교 졸업증명서 ② (해당자) 경력증명서 ③ 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험 가입증명 中 택 1	면접 당일 현장 제출
		선택 제출	① 장애인 증명서 사본 ② 북한이탈주민 등록확인서, 새터민 증명서 등 ③ 자격증 및 어학능력 등 증빙서류	

※ 서류 제출 관련 유의사항

- ① 블라인드 채용으로 진행되므로 각종 증빙서류는 면접 당일 제출함
- ② 입사지원서 자사양식 미사용, 필수서류 미제출 시 심사대상에서 제외될 수 있음
- ③ 각 보험가입 증명서 등 주민등록번호가 기재된 문서는 앞자리 생년월일만 표시되도록 하여 제출
- ④ 응시원서에 학교명, 연력, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 기재하지 말 것
- ⑤ 외국어로 기재된 학력/경력증명서는 반드시 한글 번역문을 첨부하여 제출

※ 경력증명 관련 유의사항

- ① 경력증명서 및 객관적 입증자료에 의하여 증명가능한 사항만 인정하며, 회사의 폐업 등 개별 사유로 경력을 증명하지 못할 경우에는 해당경력 불인정
 - 객관적 입증자료 : 4대보험 납부기록, 사업주의 경우 사업자 등록, 폐업사실 확인서 등
 - 건강보험 자격득실 확인서, 고용보험 가입증명은 '각 관리공단 홈페이지>전자민원>가입증명서'에서 발급받아 제출
- ② 파트타임, 일용직, 단순 회원 활동 등 비상근 위촉기간 등은 불인정
- ③ 경력증명서 명기(明記)사항
 - 근무처별 담당업무 및 업무별 근무기간, 근무당시 직책 기재
 - 정규직/계약직/비상근 구분 기재
 - 발급기관 담당자 연락처(성명/전화번호 등)를 반드시 표기

V 근무조건

구 분	주 요 내 용
근로계약	• 계약기간 : 채용분야별 상이 (I.채용개요 참고) • 근무일 : 월~금, 주 5일 / 단, 휴일근무계획에 따라 토·공휴일에 근무할 수 있음 • 근무시간 : 1일 8시간 근무(09:00~18:00) ※ 플로어매니저(시간제) 제외
근무지	• 채용분야별 상이 (I.채용개요 참고)
보 수	• 경력에 따라 결정하며 월 2,500천원 - 3,500천원 내외 ※ 경기도 공정수당 별도 지급
복 지	• 직원 복지비 별도 지급, 상해보험 가입, 야근식대 지원 등
기타사항	• 고용보험, 산재보험, 건강보험 및 국민연금 가입

VI 우대사항

구 분	우대사항
배점 외 가산점 부여	- 취업지원대상자 : 취업지원대상자를 규정한 법률에 따라 전형별 만점의 5% 또는 10% 부여 취업지원대상자의 채용시험 가점을 규정한 법률 ▲「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 ▲「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조 ▲「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제22조 ▲「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조 ▲「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9 - 장애인 : 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 (※ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조에 따른 장애인으로, 접수마감일 현재 유효하게 등록되어 있는 자) - 북한이탈주민 : 서류전형 및 면접전형 만점의 5% 부여 (※ 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민으로, 접수마감일 현재 유효하게 등록되어 있는 자) ※ 가산점은 전형별 만점 배점 외로 추가 가산되며, 과락 기준 이상 득점자에 한하여 서류 및 면접전형별 만점의 일정 비율에 해당하는 점수를 가산함 ※ 가점사항이 중복되는 경우 가장 유리한 것(최고점수) 하나에 한하여 적용함
[B] 홍보미디어팀 일반행정 분야	공공기관 정보화 업무경력 보유자 우대
[D] 영상산업팀 일반행정 분야	홍보/행정 업무경력자 우대
[H] 북부권역센터 일반행정 분야	- 디자인 또는 IP(지식재산) 산업 관련 업무경력자 우대 - 연구보고, 교육 커리큘럼 개발, 포럼개최 관련 업무경력자 우대
[I] 북부권역센터 일반행정 분야	- 디자인 또는 IP(지식재산) 산업 관련 업무경력자 우대 - 콘텐츠 스타트업 지원 업무경력자 우대
[J] 게임문화팀 일반행정 분야	게임 및 e스포츠 산업 이해도가 높은 자 우대

VII 기타 유의사항

○ 응시자격 중 결격사유는 다음과 같습니다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제 355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 9. 기타 직원으로 채용하기에 적합하지 않다고 인정되는 자
--

○ 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 응시자의 학교명, 연령, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안됩니다.

○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자 등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 지원 시 사전 확인합니다.

○ 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출, 응시자격 미달 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

○ 본 채용의 서류접수는 이메일 접수로만 이루어지며, 접수마감일 14:00 이내 도착분에 한해 인정합니다.
○ 합격자 발표 후 또는 채용 후에 제출한 서류 내용이 사실과 다르거나, 결격사유가 발견될 경우 합격 또는 채용이 취소될 수 있습니다.

○ 면접 시 제출하신 서류는 ‘채용절차의 공정화에 관한 법률’ 제11조에 따라 반환청구 신청기간 내 청구분에 한하여 반환하고, 청구기간 이후에는 채용서류를 반환하지 않으며 채용대상자 외의 서류는 파기합니다.
- 반환청구 신청기간 : 채용완료시점으로부터 근무일 기준 14일 간
- 반환청구 신청방법 : 반환청구서를 우편 또는 방문접수하거나, 스캔본을 이메일(kihyun@gcon.or.kr)로 제출(제출방법 택1)
(주소 : 경기도 부천시 부천로198번길 18, 202동 9층 경기콘텐츠진흥원 인사담당자 앞)
- 반환방법 : 구인자 비용부담의 등기우편물 또는 직접 방문수령

○ 내규에 따라 3개월의 수습기간을 둘 수 있으며, 담당업무와 근무지는 사업계획 변경에 따라 변경될 수 있습니다.

○ 기타 채용 관련 문의사항은 표시된 문의처(032-623-8015)로 문의 바랍니다.