

[제 2019-071호]

「2019년 경기 로케이션 인센티브 지원사업」 공고

경기콘텐츠진흥원(경기영상위원회)은 경기도 내 영상물 제작 활성화를 위한 경기 로케이션 인센티브 지원사업을 아래와 같이 공고합니다. 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.

□ 사업 개요

- 사업명 : 2019년 경기 로케이션 인센티브 지원
- 사업기간 : 2019. 4. ~ 12.
- 사업내용 : 상업 장편 극영화 촬영 시 경기도 내 소비액에 대한 재정적 인센티브 지원

□ 지원 개요

- 지원대상 : 국내 영화 제작사
- 지원규모 : 총 1억원
- 접수시기 : 수시접수(예산 소진 시까지 선착순 지원)
- 지원내용 : 도내 촬영 회차에 따른 지원금 차등지급
- 지원조건

항 목	내 용
지원분야	극장 개봉을 목적으로 하는 국내 장편 극영화 - 촬영 완료 후 개봉예정작 또는 프로덕션 중 중간 정산 가능 작품 - 기개봉작, 전년도 G-시네 인센티브 지원작 제외
순제작비 규모	80억 미만
도내 촬영	6회차 이상(익일 촬영종료 시 2회차로 인정 불가)
도내 소비액	1천만원 이상
인정증빙	영수증, 결제내역(세금계산서, 사업자등록증, 계좌이체증 등)
인정기간	2018.5.11. ~ 접수 전일
지원금액	촬영 회차에 따른 차등 비율 지원 - 6 ~12회차 : 총 도내 소비액의 10% - 13회차 이상 : 총 도내 소비액의 15% ※예산 상황에 따라 지원금 조정될 수 있음
지원금 상한액	작품당 최대 2천만원

○ 의무사항

○ 지원문구 및 기관 로고 크레딧 표기

2019 경기 로케이션 인센티브 지원작	 경기콘텐츠진흥원 Gyeonggi Content Agency	 경기영상위원회 GYEONGGI FILM COMMISSION
-----------------------	---	--

○ 현장스틸, 메이킹 제공 및 비상업적 홍보자료 활용 동의

○ 지원금 상한액의 80%이상 지원 시 도민 대상 감사영화시사회 제공

○ 인정항목

항 목	인정조건	증빙서류
숙박비	-객 단가 10만원 이하 숙박업소	-촬영 일정표 -숙소 배정표(부서, 이용자 표기)
식비	-1인당 10,000원 이하 -주류결제 불가	-식대 이용 내역서(부서, 이용자, 금액 표기)
유류비	-유류대 이용내역 제출 -도내 소재 주유소만 인정 -1일 10대, 1대 당 5만원 이하	-스텝 차량리스트(리스트에 있는 차량만 인정) -유류대 이용 내역서(부서, 차량번호, 운전자, 금액 표기)
장소 사용료	-경기도내 유관기관 및 개인업체, 사유재산 등 촬영장소 대여를 위한 수수료 -공급가액만 인정	-촬영현장 증빙사진 5장 이상 -결제 내역서(세금계산서, 사업자등록증, 계좌이체증 등)

※신청항목은 2가지 이상 필수, 세부내용은 별도 '정산규정' 참고

□ 신청안내

○ 접수기간 : 수시접수(예산 소진 시까지 선착순 지원)

○ 접수방법 : 우편 또는 방문접수

○ 제출서류

구 분	필수 제출서류
지정서식 이용	1. 지원신청서 (한글파일 원본, PDF스캔본 모두 제출) 2. 정산보고서 (엑셀파일 원본, 날인 포함 PDF스캔본 모두 제출) 3. 개인정보 수집 및 이용 동의서 (날인 포함 PDF스캔본 제출) 4. 저작물 이용 및 의무사항 이행 동의서 (날인 포함 PDF스캔본 제출) 5. 범죄 및 법률위반 관련 확인서 (날인 포함 PDF스캔본 제출) 6. 프로덕션 리포트 (한글파일 원본, PDF스캔본 모두 제출)

자체서식 이용	7. 시나리오 및 제작기획서 8. 제작사 사업자등록증 9. 스태프리스트(부서, 이름, 연락처 필수) 10. 전체 촬영일정표(경기도 내 촬영장소 및 회차 표기) 11. 경기도 내 촬영 회차별 일일촬영계획표 12. 회차별 현장 스틸 및 메이킹 영상(클립영상) ※ 현장스틸, 메이킹 영상은 파일별로 지명(또는 주소)과 시나리오 씬 넘버 기재 ※ 현장스틸은 회차별 5장 이상 13. 투자/배급계약서(배급의향서 인정) 14. 예산서(순제작비 표기) 15. 법인인감증명서(개인사업자의 경우 사업자대표 인감증명서) 16. 법인등기부등본(개인사업자의 경우 불필요) 17. 법인카드 앞면 복사본(카드지출 없을 시 불필요)
제출방법	1. 모든 서류 파일은 폴더별로 정리하여 제출 필수 - 공고에 안내된 제출서류명 순서대로 “ 번호. (작품명)제출서류명 ”으로 폴더명 작성 ex: 1. (작품명)지원신청서, 7. (작품명)시나리오 및 제작기획서 ※맥OS 사용 시, 윈도우 환경에서 파일제목 확인 必
접수처	1. 등기우편 및 방문접수(제출서류 출력본 및 파일 USB 모두 제출) 2. 주소 : 경기도 부천시 부천로 198번길 18, 춘의테크노파크2차 202동 9층 영상산업팀. 경기 로케이션 인센티브 담당자(T.032-623-8039)

□ 진행절차 및 지원금 지급안내

○ 진행절차

1) 접수	2) 서류검토	3) 협약체결	4) 지원금 신청	5) 지원금 지급
수시접수	▶ 내부검토 및 지원금 확정	▶ 접수작 개별안내	▶ 지원금 교부신청서 접수	▶ 지원금 지급
예산 소진 시까지 선착순 접수	예산 상황 및 서류검토 내용에 따라 지원금 조정 가능	협약체결 시 지원금 신청방법 안내 예정	교부신청서 및 지급관련 서류 담당자에게 제출	교부신청서 및 지급관련 서류 담당자 접수 후 지급 가능
	접수 후 1~2주	검토완료 후 1주 이내 안내		모든 서류 접수 후 2~4주 이내

※위 공고내용은 상황에 따라 변경될 수 있음

□ 지원제외 및 취소조건

- 신청일 현재 지원사업 관련 각종 협약 또는 계약위반 등의 조치 중인 사업자(대표자 및 책임자)
- 지원대상자가 성범죄로 벌금형 이상의 유죄 확정판결을 받은 사실이 있는 경우
- 성범죄로 기소되었거나 재판중인 지원대상자가 향후 형 또는 치료감호의 선고 판결이 확정될 경우
- ‘영화 및 비디오물의 진흥에 관한 법률’ 제3조의 8에 의거, 지원사업 신청자가 영화근로자에 대한 임금을 체불하거나, 법 제3조의 4(근로계약 체결 시 근로조건의 명시)를 위반한 경우
- ‘지원사업 관리지침’ 및 사업안내 제반사항에 대한 중대한 위반을 하였을 경우
- 제출내용이 사실과 다르거나 중대한 오류 등 허위 사실을 기재한 경우
- 당해 지원사업과 관련하여 관리기관이 요구하는 제출서류 및 기타 추가 요구 자료 내용이 누락되거나 불성실한 경우
- 제작사 지원금이 지원대상 제작사에 직접 지원되지 아니하고 제작사 및 신청 작품의 이해관계자 등에게 지원되는 경우
- 기타 사유로 인하여 신청기관 작품이 미디어를 통해 개봉 혹은 유통이 이루어지지 않을 경우
- 기타 세부내용은 ‘지원사업 관리지침’ 참조

□ 문의처

- 경기 로케이션 인센티브 담당 매니저(032-623-8039 / hana423@gcon.or.kr)